



Министерство социальной политики
Нижегородской области

Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вачского
района»
(ГКУ СРЦН Вачского района)

ПРИКАЗ

29.12.2017

№ 254

р.п. Вача

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Вачского района» на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от
25.12.2008 N 273-ФЗ,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Вачского района» на 2018 год (далее-План) (Приложение 1).

2. Заместителю директора по АХЧ Кузнецову А.В., ответственному за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех
работников ГКУ «СРЦН Вачского района» с настоящим Планом (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Ширшова

С приказом ознакомлены _____ А.В. Кузнецов _____ Д.М. Милова

Приложение 1
Утверждено
приказом директора ГКУ «СРЦН Вачского района»
от 29.12.2017г. № 254

План мероприятий
по противодействию коррупции в ГКУ «СРЦН Вачского района»
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2	Обеспечить эффективную работу официального сайта учреждения.	Постоянно	Ответственный за организацию работы сайта
3	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течение года	Директор
4	Ведение Журнала учета регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных(служебных) обязанностей	По мере поступления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
5	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения.	Постоянно	Директор
6	Контроль за соблюдением работниками Учреждения кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
7	Обновление информационного стенда в Учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	1 раз в квартал	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
8	Обеспечить соблюдение законодательства РФ, условий, процедур и механизмов осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг.	Постоянно	Главный бухгалтер

9	Публиковать план-график размещения заказов на официальном сайте. Обеспечить своевременное внесение изменений в план-график.	По мере необходимости	Главный бухгалтер
10	Обеспечить соблюдение требований нормативных документов при привлечении благотворительной помощи на нужды учреждения.	По мере поступления	Директор, заместитель директора по АХЧ
11	Рассмотрение уведомлений граждан на предмет наличия в них возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных(служебных) обязанностей.	По мере поступления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
12	Проводить служебные расследования случаев коррупционных проявлений в учреждении	По мере поступления	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
13.	Обеспечить соблюдение норм законодательства при награждении и вручении подарков.	По необходимости	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
14	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Постоянно	Директор
15	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Учреждении.	В период проводимых проверок	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупции
16.	Ежегодное представление директором ГКУ «СРЦН Вачского района» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	1 квартал 2018г	Директор