



Министерство социальной политики
Нижегородской области

Государственное казенное учреждение
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вачского
района»
(ГКУ СРЦН Вачского района)

ПРИКАЗ

29.12.2017

№ 251

р.п. Вача

Об утверждении Правил
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Государственного
казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Вачского района»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ, а также в целях обеспечения общественной безопасности в Государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вачского района» (далее-Учреждение), предупреждения коррупции в Учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в процессе трудовой деятельности сотрудников Учреждении

Приказываю:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вачского района» (далее-Правила) (Приложение 1).

2. Заместителю директора по АХЧ Кузнецову А.В., ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ознакомить под роспись всех работников ГКУ «СРЦН Вачского района» с настоящими Правилами (Приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Ширшова

С приказом ознакомлен

А.В. Кузнецов

ПРАВИЛА

обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Государственного казенного учреждения «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вачского района»

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее –Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в Государственном казенном учреждении «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Вачского района» (далее-Учреждение), предупреждения коррупции в Учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в процессе трудовой деятельности сотрудников Учреждения.
2. Деловые подарки, «корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общественной вежливости.
3. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за заслугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса этики и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.
4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в иной форме.

9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров(контрактов).

10. В случае осуществления благотворительных программ и мероприятий работник Учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.